



Manual de Acesso
e Navegação no
**Portal de
Fornecedores**
da EroBrasil

ÍNDICE

1. Objetivo;
2. Acesso ao Portal;
 - 2.1 Site EroBrasil;
 - 2.2 Portal do Fornecedor;
 - 2.3 Cadastro do Fornecedor;
 - 2.4 Revisão de Dados;
 - 2.5 Login e Senha.
3. Dúvidas Frequentes;
4. Contato;
5. Considerações Finais.

1 Objetivo

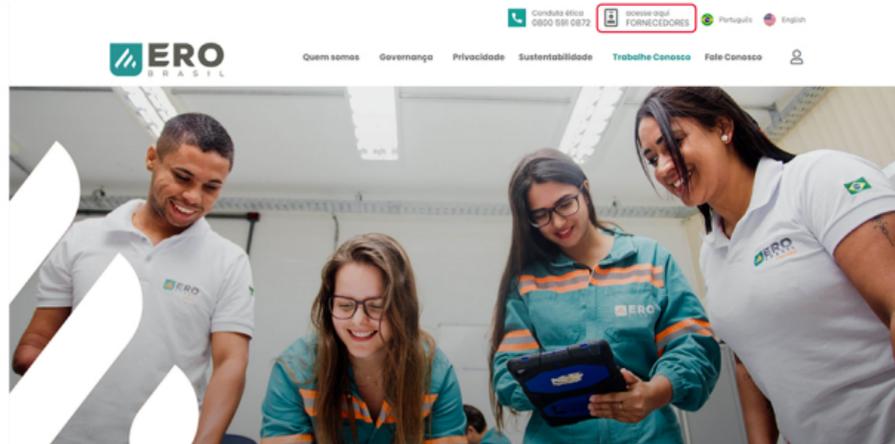
Orientar os fornecedores sobre como acessar e utilizar o Portal de Fornecedores da EroBrasil, facilitando o envio de informações, documentos e a atualização de dados cadastrais.

2 Acesso ao Portal

1 Site EroBrasil

Uma das maneiras de acessar o Portal de Fornecedores é por meio do site da EroBrasil: **erobrasil.com.br**

Ao clicar no atalho “**acesse aqui FORNECEDORES**” você será direcionado(a) às premissas da EroBrasil quanto a gestão de fornecedores.



2 Portal do fornecedor

Ao clicar na aba “**Clique aqui**”, você será direcionado(a) à página (URL) **erobrasil.com/portaldofornecedor/**

Ainda nessa página inicial, você terá acesso aos 04 campos de informações. Veja abaixo:

- COMO SE TORNAR UM FORNECEDOR;
- REQUISITOS DO FORNECEDOR;
- O QUE A EROBRASIL ESPERA; e
- SAIBA MAIS SOBRE A EROBRASIL.

/PORTAL DO FORNECEDOR



Buscamos parceiros com desempenhos sólidos no mercado, atentos a responsabilidades legais, socioambientais, segurança e aos nossos compromissos.

Para isso, desde a homologação, a seleção tem como base os critérios alinhados a nossa cultura:

- ✓ Incentivamos a compra de produtos e/ou serviços locais;
- ✓ mantivemos e desenvolvemos;
- ✓ reconhecemos nossos parceiros ao longo de sua trajetória.

Para que, assim, nossos parceiros cresçam com a Erobrazil e **possam contribuir com o futuro da mineração.**

Para obter acesso ao Portal de Fornecedores, é necessário que sua empresa realize o cadastro clicando no botão abaixo: **Após a conclusão e homologação**, serão enviados o login e a senha para acesso ao portal.

Clique aqui

Fortalecendo o relacionamento entre a Erobrazil e seus fornecedores

SEJA UM FORNECEDOR

Conheça as informações relevantes para se tornar um Fornecedor Erobrazil.



COMO SE TORNAR UM FORNECEDOR

Leia mais e saiba como se tornar um Fornecedor Erobrazil.



REQUISITOS DO FORNECEDOR

Saiba como se tornar um Fornecedor Erobrazil, conheça os critérios e passos necessários.



O QUE A EROBRASIL ESPERA

Saiba o que a Erobrazil espera de seus fornecedores.



SAIBA MAIS SOBRE A EROBRASIL

Com mais de 30 anos de existência, aliamos no segmento de exploração de cobre o ouro.

e Portal do fornecedor

Em cada campo estão descritas orientações, além do acesso para efetivar o cadastro no portal. Ou seja, as 4 abas citadas possuem um atalho para a efetivação do cadastro e o Termo do Código de Conduta do Grupo. Veja no exemplo abaixo:

COMO SE TORNAR UM FORNECEDOR

Leia mais e saiba como se tornar um Fornecedor EroBrasil.

COMO SE TORNAR UM FORNECEDOR

Se a sua empresa busca oportunidades de negócio com a EroBrasil, você deve preencher o seu cadastro no Portal de Fornecedores. Trata-se de um portal web que proporciona interatividade no processo de homologação com agilidade, integridade e segurança das informações, cumprimento com as políticas internas da EroBrasil.

Agora que você já conhece o que é necessário para se tornar um Fornecedor EroBrasil, clique no botão abaixo.

[Quero me Tornar um Fornecedor](#) [Termo do Código de Conduta](#)

OBSERVAÇÃO: só é possível acessar o atalho Acessar Portal após o fornecedor informar usuário e senha.

3 Cadastro do Fornecedor

Clique em "**Quero me Tornar um Fornecedor**" ícone disponível dentro dos campos/atalhos COMO SE TORNAR UM FORNECEDOR, REQUISITOS DO FORNECEDOR, O QUE A EROBRASIL ESPERA, SAIBA MAIS SOBRE A EROBRASIL.

Quero me Tornar um Fornecedor

2. Preencha todos os campos listados:

DADOS DE CADASTRO;
DADOS DE ENDEREÇO;
DADOS DE CONTATO;
PRINCIPAIS CLIENTES;
DADOS DA ATIVIDADE;
DADOS BANCÁRIOS;
REQUISITOS ADICIONAIS;
QUESTIONÁRIO DE PRÉ-QUALIFICAÇÃO;
DOCUMENTAÇÃO PARA PRÉ-QUALIFICAÇÃO DE FORNECEDORES.

3. Após preenchimento dos dados e upload dos documentos, é necessário clicar em "**ENVIAR DADOS**".

4 Revisão de Dados

Se durante o processo de homologação for mapeado alguma pendência de documento ou necessidade de adequação dos dados informados, você será notificado por meio do e-mail informado no ícone DADOS DE CONTATO. Nesse e-mail de notificação, irá conter um link de acesso ao portal para que seus dados/documentos sejam reenviados.

5 Login e Senha

Ao término do processo de homologação, um e-mail será enviado informando seu login e senha. Fique atento(a) a sua caixa de entrada e SPAM.

③ Dúvidas Frequentes

① Já tenho login e senha e não consigo acessar o portal

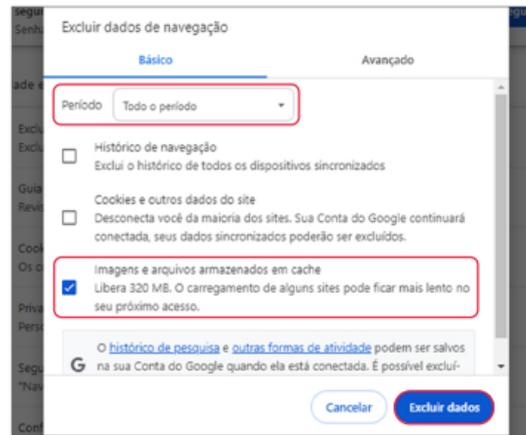
Verifique se o seu e-mail e senha estão corretos. Se o problema persistir, entre em contato com o e-mail: **gestaodefornecedores@erobr.com**.

② Realizei meu primeiro envio de dados e fui notificado com Alerta de Pendências para atualizar documentação e não estou conseguindo fazer o upload do documento revisado, o que devo fazer?

Utilize o navegador Google Chrome, copie o link recebido no e-mail de alerta de pendência e cole no Chrome;

- Ao entrar na página, pressione Ctrl + H;
- Do lado esquerdo da tela, clique em Excluir Dados de Navegação e siga os passos ao lado:

Ao concluir os passos acima, feche a página, copie o link recebido no e-mail novamente, abra novamente o Chrome e cole o link, ao rolar a página para baixo até o final você irá encontrar a opção de fazer upload dos documentos.



- 3 **Realizei o preenchimento de todos os dados, respondi ao questionário e realizei o upload dos documentos, porém, ao clicar em enviar dados a ferramenta não está concluindo a ação e os dados não estão sendo enviados.**

Verifique se todas as perguntas que envolvem opções com caixinhas de escolhas (FLAGS) foram selecionadas. É obrigatório sinalizar: Pessoa física ou Pessoa Jurídica, Nacional ou Internacional, Prestação de Serviço ou Fornecimento de Material.

- 4 **Após receber o alerta de pendência, fiz a atualização necessária e reenviei meus dados, porém, somente depois de reenviar percebi que faltou uma atualização, ao tentar acessar o link obtive a mensagem de LINK INDISPONÍVEL. O que devo fazer?**

Não é possível acessar novamente o link após o reenvio de dados. Você poderá sinalizar a sua necessidade através do e-mail **gestaodefornecedores@erobr.com**. Todavia, se você está numa concorrência, poderá entrar em contato com o comprador(a)/analista que está conduzindo o processo e sinalizar suas necessidades. Ele(a) fará contato com a equipe de gestão de cadastros para agilizar seu atendimento. Você deverá aguardar a ferramenta notificá-lo(a) novamente para realização da devida atualização.

4 Contato

Para dúvidas ou apoio adicional:

E-mail:

gestaodefornecedores@erobr.com

Horário de atendimento:

Segunda a Sexta, das 8h às 18h



5 Considerações Finais

O Portal de Fornecedores da EroBrasil é uma ferramenta essencial para uma comunicação eficiente e transparente. É importante que os fornecedores estejam atentos(as) às funcionalidades do Portal para garantir uma parceria produtiva.

